

CENTRES D'EXCELLENCE D'AFRIQUE POUR L'IMPACT DE DEVELOPMENT (CEA IMPACT)



Association of African Universities
Association des universités africaines
الجمعية الإفريقية لجامعات أفريقيا



WORLD BANK GROUP



CENTRE D'EXCELLENCE VALORISATION DES DECHETS EN PRODUITS A HAUTE VALEUR AJOUTEE

ValoPro



**PLAN DE MISE EN ŒUVRE
2023**

Table des matières

1	RESUME NARRATIF	3
a)	Contexte.....	3
2.	APERÇU DES RÉSULTATS PRÉVUS, DE LA GÉNÉRATION DE REVENUS, DES ACTIVITÉS ET DES COÛTS POUR L'ANNEE 2023	4
a)	au niveau du DLI 3	4
b)	au niveau du DLI 4	4
c)	au niveau du DLI 5	4
d)	au niveau du DLI 7	4
	nous envisageons de réaliser la totalité de l'indicateur 7. Pour ce faire nous allons recruter un consultant pour nous appuyer. Les principale cibles sont l'accréditation institutionnelle et les jalon du 7.5.....	4
3.	CHRONOGRAMME DES ACTIVITÉS PRÉVUES POUR L'ANNEE 2023 (diagramme de Gantt)	12
5.	SUIVI DU RENDEMENT :	18
6.	BUDGET	28

1 RESUME NARRATIF

a) Contexte

La gestion des déchets constitue un problème majeur pour les pays du sud. En effet, l'industrialisation naissante, doublée d'une démographie galopante entraîne la production d'importantes quantités de déchets liquides et solides, souvent déversés dans les milieux récepteurs, sans traitement préalable. Les politiques en la matière n'intègrent pas suffisamment le traitement et la valorisation qui pourtant peuvent constituer une réponse concrète aux problèmes de l'emploi des jeunes. Ce peu d'intérêt pour la valorisation n'incite pas les établissements d'enseignement supérieur à l'intégrer dans les cursus de formation. Cela a pour conséquence aujourd'hui, où cette problématique revient dans les priorités des politiques africaines, la rareté des compétences dans le domaine. C'est pourquoi, la proposition d'un Centre d'excellence en valorisation des déchets en produits à haute valeur ajoutée (ValoPro) est faite. Ce projet qui trouve son fondement dans le plan stratégique de l'INP-HB se propose de développer en Afrique, un pôle d'expertise et d'innovation sur la valorisation des déchets. Le caractère international de la problématique abordée nous a conduit à constituer un consortium de partenaires académiques issus d'Afrique afin de faire profiter les retombées du centre à ces pays et tirer avantage de nos expériences mutuelles. Le centre entend relever le défi de la formation de personnel hautement qualifié (PHQ) pour adresser efficacement les questions de traitement et de valorisation de déchets agricoles, agroindustriels, ménagers, électroniques, électriques et plastiques. Cette formation sera adossée à deux piliers majeurs à savoir un programme de recherche de très haut niveau basé sur un dialogue constructif avec le secteur socio professionnel. De ce qui précède, émergent 4 objectifs spécifiques :

- Développer des filières de formations permettant la mise sur le marché de l'emploi de personnels hautement qualifiés (PHQ) dans le domaine de la valorisation des déchets
- Mener des activités de recherche innovantes de très haut niveau sur les thématiques de valorisation des déchets
- Développer une stratégie de collaboration avec le secteur professionnel
- Accompagner des jeunes diplômés dans la création d'entreprises innovantes dans le secteur de la valorisation des déchets

Le secteur professionnel jouera un rôle déterminant puisque c'est avec son concours que les programmes de formation seront élaborés pour garantir l'adéquation formation emploi. Les partenaires industriels seront dans les instances de gouvernance du projet et garantiront la pertinence des choix qui seront opérés durant la mise en œuvre du projet.

b) Principaux résultats

Les principaux résultats attendus sont classifiés en fonction des objectifs spécifiques proposés qui eux-mêmes sont regroupés selon les grandes composantes du projet :

1 - Plan pour l'excellence d'apprentissage :

- Développer des filières de formations permettant la mise sur le marché de l'emploi de personnels hautement qualifiés (PHQ) dans le domaine de la valorisation des déchets
- Développer une stratégie de collaboration avec le secteur professionnel

2 - Plan pour l'excellence de la recherche

- Mener des activités de recherche innovantes de très haut niveau sur les thématiques de valorisation des déchets
 - o développer des procédés innovants utilisant des déchets transformés pour le traitement des rejets liquides d'origine industriels

- Transformer à partir de procédés biotechnologiques et chimiques innovants pour obtenir des bioproduits (biocarburants, biopesticides, bioflocculant, biomolécules à activité biologique, etc..) à haute valeur ajoutée
- Récupérer, transformer, valoriser les déchets électroniques et plastiques.
- Accompagner des jeunes diplômés dans la création d'entreprises innovantes dans le secteur de la valorisation des déchets

3 - Plan pour l'excellence des équipements

- Construire un bloc laboratoire dédié à la transformation des déchets
- Acquérir des équipements de pointe
- Accréditer le laboratoire

4 - Plan d'excellence de la gouvernance

- Renforcer les capacités du personnel enseignant, administratif et technique
- Développer un plan de communication et de visibilité ambitieux

Les partenaires du projets ont été choisis de façon judicieuse pour assurer une certaine complémentarité au niveau des compétences. En fonction des commentaires des évaluateurs, ce partenariat est en train d'être renforcé. Chacun des partenaires apporte sa spécificité et sa compétence en vue d'une mise en œuvre optimale des activités du centre. En outre, le % de fonds alloué à la gouvernance a été ramené de 15 à 9. Au niveau des infrastructures, sur la recommandation des évaluateurs, un bloc laboratoire ayant une vocation régionale et dédié à la recherche sera construit et équipé entièrement.

2. APERÇU DES RÉSULTATS PRÉVUS, DE LA GÉNÉRATION DE REVENUS, DES ACTIVITÉS ET DES COÛTS POUR L'ANNEE 2023

La stratégie d'atteinte des indicateurs liés aux décaissements s'appuiera sur une équipe dédiés solide et déterminée qui travaillera en parfaite synergie avec le personnel de l'INP-HB.

a) au niveau du DLI 3

Nous comptons recruter pour l'année 2023, 90 nouveaux étudiants dont 20 masters, 10 doctorats et 60 en formation courte. Les étudiants nationaux seront recrutés selon les règles de recrutement de l'INP-HB par voie de concours.

b) au niveau du DLI 4

Dans le cadre de cet DLI, nous effectuerons l'accréditation d'une formation de master et de deux formations doctorales selon le référentiel du HCERES..

c) au niveau du DLI 5

Trois résultats seront poursuivis :

- La génération de revenus externes sera une priorité du centre. Nous ciblons des revenus pour l'année 2023 de l'ordre de 170000 euros.
- La question des stages en milieu industriels pour les étudiants est une priorité. pour l'année 4 un nombre d'environ 20 stage de master en milieu industriel.

d) au niveau du DLI 7

nous envisageons de réaliser la totalité de l'indicateur 7. Pour ce faire nous allons recruter un consultant pour nous appuyer. Les principale cibles sont l'accréditation institutionnelle et les jalon du 7.5

Tableau 1 : Plan de travail budgétisé annuel (PTBA) 2023

Activités du plan de travail	Budget estimé (€)	Estimation des recettes (€)
Action 1: XXX\Action du DLI 3		
<i>Sous-action 1a: Renforcement des curricula</i>		
Activité 1: Enquête de terrain	0	0
Activité 2: Atelier de rédaction des maquettes	0	0
Activité 3: Atelier de validation des curricula	0	0
Activité 4: Edition des maquettes et du livret de l'étudiant	0	0
<i>Sous-Action 1b: Renforcement des formations doctorales</i>		
Activité 1: Plan d'amélioration des formations doctorales et master issus des accréditation	20 000	0
Activité 2: Organisation de doctorales régionales	41 811	0
Activité 3: Organisation de doctorales internationales	10 000	
Activité 4: Organisation formation courte	10 000	13720
<i>Sous-Action 1c: Bourses étudiants</i>		
Activité 1: Master et doctorat	326 285	354776
Activité 2: Appuis spéciaux aux jeunes filles sur la base de l'excellence de leur dossier	20 000	0
Activité 3: Frais de recherche et de publication des doctorants et Master	100 000	0
<i>Sous-Action 1d: Stages en milieu professionnel</i>		
Activité 1: Pécule de stage	3 842	0
Activité 2: Visite d'entreprise	4 000	0
<i>Sous-Action 1e: Appui aux enseignants-chercheurs</i>		
Activité 1: Bourse de recherche pour chercheurs	20 000	0
Activité 2: Participation à des manifestations scientifiques	10 000	0
Action 2: XXX\Action du DLI 4		
<i>Sous-Action 2a: Accréditation programmes de formation</i>		
Activité 1: Accréditation Master et doctorat Hceres	23 150	444255
<i>Sous-Action 2b: Matériel didactique et TP</i>		
Activité 1: Acquisition de matériel didactique	97 308	0
Activité 2: Matériel de travaux pratiques	178 733	200000
Activité 3: Acquisition de consommables	9 200	0
<i>Sous-Action 2c: Amélioration de l'accès à internet</i>		
Activité 1: Diagnostic du réseau internet	0	0
Activité 2: Cablage et équipement réseau pour le bâtiment siège réahbilité	15 000	0
<i>Sous-Action 2d: Professeurs et chercheurs nationaux internationaux vacataires</i>		

Activité 1: Honoraires vacataires nationaux	9 147	0
Activité 2: Honoraires vacataires internationaux	4 573	0
Activité 3: Chercheurs invités	10 000	0
<i>Sous-Action 2e: Renforcement des capacités du personnel enseignant, administratif et technique</i>		
Activité 1: Formation de chercheurs à l'élaboration et la conduite d'un programme de recherche et à la rédaction de projet éligible aux fonds compétitifs	10 000	805665
Activité 2: Activité de promotion et de formation pour une plus grande intégration des femmes	10 000	0
Activité 3: Formation de 10 personnes du service financier à la gestion financière de projets bailleurs	5 000	0
Activité 4: Formation des enseignants du centre à l'utilisation des nouveaux outils de pédagogie numérique	10 000	0
<i>Sous-Action 2f: Appui aux partenaires régionaux</i>		
Activité 1: Mobilité entrante et sortantes des enseignants	30 000	0
Activité 2: Stage de recherche doctorants	15 000	0
<i>Sous-Action 2g: Equipements scientifiques de recherche</i>		
Activité 1: Acquisition	780 906	62700
<i>Sous-Action 2h: Projets de recherche</i>		
Activité 1: Projet sur la valorisation des déchets	60 000	88855
<i>Sous-Action 2i: Matériel roulant</i>		
Activité 1: Véhicule de mission	0	0
Activité 2: Assurance et visite technique	9 147	0
Activité 2: Bus pour les visites de terrain et des entreprises des étudiants	0	0
<i>Sous-Action 2j: Réhabilitation et construction</i>		
Activité 1: Bureau et salles de réunion	63 319	0
Activité 3: Lancement des travaux de construction	1 300 000	266560
Activité 4: Recrutement d'un cabinet d'architecte	230 000	0
<i>Sous-Action 2k: Activité extrascolaires</i>		
Activité 1: Matériel de sport et activités de sportives	4 000	0
Activité 2: Equipements musicaux	5 140	0
<i>Sous-Action 2l: Recrutement de personnel dédié</i>		
Activité 1: Chargé de communication	10 976	0
Activité 2: Chauffeur	4 573	0
Activité 3: Spécialiste de passation de marché	36 588	0
Activité 4: Webmaster	14 635	0
Activité 5: Responsable administratif et financier	14 635	0
Activité 6: Assistant secrétaire	10 976	0
Activité 7 : Consultant DLI 7	35 673	0

Activité 8 : Assurance du personnel	15 000	0
Activité 9: Charges sociales	14 048	0
<i>Sous-Action 2m: Activité de visibilité et de communication du centre</i>		
Activité 1: Elaboration d'un plan de communication	0	0
Activité 2: Mission de présentation du centre chez des partenaires internes	0	0
Activité 3: Amélioration du site web	0	0
Activité 4: Support de communication	50 000	0
Activité 5: Mission hors Côte d'Ivoire	30 000	0
Activité 5: Diffusion presse écrite et Audiovisuelle	7 622	0
<i>Sous-Action 2n: Bureau</i>		
Activité 1: Fourniture et équipement de bureau	6 000	0
Activité 2: Logiciel de gestion financière du projet	-	0
Activité 2: Consommables informatiques	10 000	0
Activité 3: Carburant et lubrifiant	10 976	0
<i>Sous-Action 2o: Réunion des partie-prenantes</i>		
Activité 1: Reunion du Conseil Consultatif Sectoriel, du Conseil scientifique et du Comité de pilotage	20 000	0
Participation aux ateliers régionaux du CEA impact (Billet Avion)	25 000	0
Activité 2: Participation aux ateliers régionaux du CEA impact (Perdiems)	5 442	0
Activité 3: Réunion trimestrielle de l'équipe principale de mise en œuvre du projet	10 000	0
<i>Sous-Action 2p: Recrutement de cabinet et frais d'appel d'offre</i>		
Activité 1: Auditeur financier interne	4 939	0
Activité 2: Auditeur financier externe		
Activité 3: Frais d'appels d'offres	-	0
Action 3: XXX>Action du DLI 7		
<i>Sous-Action 3a: Stratégie régionale</i>		
Activité 1: Rédaction et adoption du document cadre de la stratégie régionale par le Comité de direction de l'INP-HB	123 484	44 425,00
<i>Sous-Action 3b: Accréditation institutionnelle</i>		
Activité 1: Réalisation de l'évaluation des lacunes institutionnelles	53 357	122100
Activité 2: Réalisation de l'accréditation institutionnelle internationale		
<i>Sous-Action 3c: Mise en place d'un dispositif de suivi de l'employabilité</i>		
Activité 1: Enquête pour l'élaboration de statistiques sur l'insertion professionnelle des diplômés de l'INP-HB depuis sa date de création en 1996 à nos jours	30 000	57000

Activité 2: Mise en place d'un dispositif de suivi de l'employabilité	50 000	50000
Activité 3: Organisation d'un forum annuel des entreprises et d'une journée annuelle des Alumni	30 000	50000
Activité 4: Actions pour l'amélioration du positionnement de l'INP-HB dans les ranking des universités	10 000	44425
Activité 5: Forum international sur la valorisation des déchets	115 321	0
Report année 2022		1 580 328
	4 184 809	4 184 809

Tableau 4: Aperçu des activités et des dépenses en Euro, prévues au cours de la première année du projet

Activités du plan de travail	Budget estimé (€)	Estimation des recettes (€)
Action 1: XXX\Action du DLI 3		
<i>Sous-action 1a: Renforcement des curricula</i>		
Activité 1: Enquête de terrain	0	0
Activité 2: Atelier de rédaction des maquettes	0	0
Activité 3: Atelier de validation des curricula	0	0
Activité 4: Edition des maquettes et du livret de l'étudiant	0	0
<i>Sous-Action 1b: Renforcement des formations doctorales</i>		
Activité 1: Plan d'amélioration des formations doctorales et master issus des accréditation	20 000	0
Activité 2: Organisation de doctorales régionales	41 811	0
Activité 3: Organisation de doctorales internationales	6 000 000	
Activité 4: Organisation formation courte	10 000	13720
<i>Sous-Action 1c: Bourses étudiants</i>		
Activité 1: Master et doctorat	326 285	354776
Activité 2: Appuis spéciaux aux jeunes filles sur la base de l'excellence de leur dossier	20 000	0
Activité 3: Frais de recherche et de publication des doctorants et Master	100 000	0
<i>Sous-Action 1d: Stages en milieu professionnel</i>		
Activité 1: Pécule de stage	3 842	0
Activité 2: Visite d'entreprise	4 000	0
<i>Sous-Action 1e: Appui aux enseignants-chercheurs</i>		
Activité 1: Bourse de recherche pour chercheurs	20 000	0

Activité 2: Participation à des manifestations scientifiques	10 000	0
Action 2: XXX\Action du DLI 4		
<i>Sous-Action 2a: Accréditation programmes de formation</i>		
Activité 1: Accréditation Master et doctorat Hceres	23 150	444255
<i>Sous-Action 2b: Matériel didactique et TP</i>		
Activité 1: Acquisition de matériel didactique	97 308	0
Activité 2: Matériel de travaux pratiques	178 733	200000
Activité 3: Acquisition de consommables	9 200	0
<i>Sous-Action 2c: Amélioration de l'accès à internet</i>		
Activité 1: Diagnostic du réseau internet	0	0
Activité 2: Cablage et équipement réseau pour le bâtiment siège réahbilité	15 000	0
<i>Sous-Action 2d: Professeurs et chercheurs nationaux internationaux vacataires</i>		
Activité 1: Honoraires vacataires nationaux	9 147	0
Activité 2: Honoraires vacataires internationaux	4 573	0
Activité 3: Chercheurs invités	10 000	0
<i>Sous-Action 2e: Renforcement des capacités du personnel enseignant, administratif et technique</i>		
Activité 1: Formation de chercheurs à l'élaboration et la conduite d'un programme de recherche et à la rédaction de projet éligible aux fonds compétitifs	10 000	805665
Activité 2: Activité de promotion et de formation pour une plus grande intégration des femmes	10 000	0
Activité 3: Formation de 10 personnes du service financier à la gestion financière de projets bailleurs	5 000	0
Activité 4: Formation des enseignants du centre à l'utilisation des nouveaux outils de pédagogie numérique	10 000	0
<i>Sous-Action 2f: Appui aux partenaires régionaux</i>		
Activité 1: Mobilité entrante et sortantes des enseignants	30 000	0
Activité 2: Stage de recherche doctorants	15 000	0
<i>Sous-Action 2g: Equipements scientifiques de recherche</i>		
Activité 1: Acquisition	780 906	62700
<i>Sous-Action 2h: Projets de recherche</i>		
Activité 1: Projet sur la valorisation des déchets	60 000	88855
<i>Sous-Action 2i: Matériel roulant</i>		
Activité 1: Véhicule de mission	0	0
Activité 2: Assurance et visite technique	9 147	0
Activité 2: Bus pour les visites de terrain et des entreprises des étudiants	0	0

<i>Sous-Action 2j: Réhabilitation et construction</i>		
Activité 1: Bureau et salles de réunion	63 319	0
Activité 3: Lancement des travaux de construction	1 300 000	266560
Activité 4: Recrutement d'un cabinet d'architecte	230 000	0
<i>Sous-Action 2k: Activité extrascolaires</i>		
Activité 1: Matériel de sport et activités de sportives	4 000	0
Activité 2: Equipements musicaux	5 140	0
<i>Sous-Action 2l: Recrutement de personnel dédié</i>		
Activité 1: Chargé de communication	10 976	0
Activité 2: Chauffeur	4 573	0
Activité 3: Spécialiste de passation de marché	36 588	0
Activité 4: Webmaster	14 635	0
Activité 5: Responsable administratif et financier	14 635	0
Activité 6: Assistant secrétaire	10 976	0
Activité 7 : Consultant DLI 7	35 673	0
Activité 8 : Assurance du personnel	15 000	0
Activité 9: Charges sociales	14 048	0
<i>Sous-Action 2m: Activité de visibilité et de communication du centre</i>		
Activité 1: Elaboration d'un plan de communication	0	0
Activité 2: Mission de présentation du centre chez des partenaires internes	0	0
Activité 3: Amélioration du site web	0	0
Activité 4: Support de communication	50 000	0
Activité 5: Mission hors Côte d'Ivoire	30 000	0
Activité 5: Diffusion presse écrite et Audiovisuelle	7 622	0
<i>Sous-Action 2n: Bureau</i>		
Activité 1: Fourniture et équipement de bureau	6 000	0
Activité 2: Logiciel de gestion financière du projet	-	0
Activité 2: Consommables informatiques	10 000	0
Activité 3: Carburant et lubrifiant	10 976	0
<i>Sous-Action 2o: Réunion des partie-prenantes</i>		
Activité 1: Reunion du Conseil Consultatif Sectoriel, du Conseil scientifique et du Comité de pilotage	20 000	0
Participation aux ateliers régionaux du CEA impact (Billet Avion)	25 000	0
Activité 2: Participation aux ateliers régionaux du CEA impact (Perdiems)	5 442	0
Activité 3: Réunion trimestrielle de l'équipe principale de mise en œuvre du projet	10 000	0
<i>Sous-Action 2p: Recrutement de cabinet et frais d'appel d'offre</i>		
Activité 1: Auditeur financier interne	4 939	0
Activité 2: Auditeur financier externe		

Activité 3: Frais d'appels d'offres	-	0
Action 3: XXX\Action du DLI 7		
<i>Sous-Action 3a: Stratégie régionale</i>		
Activité 1: Rédaction et adoption du document cadre de la stratégie régionale par le Comité de direction de l'INP-HB	123 484	44 425,00
<i>Sous-Action 3b: Accréditation institutionnelle</i>		
Activité 1: Réalisation de l'évaluation des lacunes institutionnelles	53 357	122100
Activité 2: Réalisation de l'accréditation institutionnelle internationale		
<i>Sous-Action 3c: Mise en place d'un dispositif de suivi de l'employabilité</i>		
Activité 1: Enquête pour l'élaboration de statistiques sur l'insertion professionnelle des diplômés de l'INP-HB depuis sa date de création en 1996 à nos jours	30 000	57000
Activité 2: Mise en place d'un dispositif de suivi de l'employabilité	50 000	50000
Activité 3: Organisation d'un forum annuel des entreprises et d'une journée annuelle des Alumni	30 000	50000
Activité 4: Actions pour l'amélioration du positionnement de l'INP-HB dans les ranking des universités	10 000	44425
Activité 5: Forum international sur la valorisation des déchets	115 321	0
Report année 2022		1 580 328

3. CHRONOGRAMME DES ACTIVITÉS PRÉVUES POUR L'ANNEE 2023 (diagramme de Gantt)

Le chronogramme est illustré par le tableau 2

Tableau 2 : Chronogramme de travail pour l'année 2023

Activités du plan de travail	2023 Y2Q1			2023 Y2Q2			2023 Y2Q3			2023 Y2Q4		
	Jan	Feb	Mar	Avr	Mai	Jui	Jul	Aout	Sep	Oct	Nov	Dec
Action 1: XXX>Action du DLI 3												
<i>Sous-action 1a: Renforcement des curricula</i>												
Activité 1: Enquête de terrain												
Activité 2: Atelier de rédaction des maquettes												
Activité 3: Atelier de validation des curricula												
Activité 4: Edition des maquettes et du livret de l'étudiant												
<i>Sous-Action 1b: Renforcement des formations doctorales</i>												
Activité 1: Plan d'amélioration des formations doctorales et master issus des accrédition												
Activité 2: Organisation de doctoriales régionales												
Activité 3: Organisation de doctoriales internationales												
Activité 4: Organisation formation courte												
<i>Sous-Action 1c: Bourses étudiants</i>												
Activité 1: Master et doctorat												
Activité 2: Appuis spéciaux aux jeunes filles sur la base de l'excellence de leur dossier												
Activité 3: Frais de recherche et de publication des doctorants et Master												

<i>Sous-Action 1d: Stages en milieu professionnel</i>																
Activité 1: Pécule de stage	■			■	■				■				■			■
Activité 2: Visite d'entreprise	■		■		■		■		■				■			■
<i>Sous-Action 1e: Appui aux enseignants-chercheurs</i>																
Activité 1: Bourse de recherche pour chercheurs	■			■	■				■				■			■
Activité 2: Participation à des manifestations scientifiques	■			■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
Action 2: XXX\Action du DLI 4																
<i>Sous-Action 2a: Accréditation programmes de formation</i>																
Activité 1: Accréditation Master et doctorat Hceres	■	■			■				■				■			■
<i>Sous-Action 2b: Matériel didactique et TP</i>																
Activité 1: Acquisition de matériel didactique	■				■				■	■	■	■	■	■	■	■
Activité 2: Matériel de travaux pratiques	■				■				■	■	■	■	■	■	■	■
Activité 3: Acquisition de consommables	■			■	■	■	■	■	■				■			■
<i>Sous-Action 2c: Amélioration de l'accès à internet</i>																
Activité 1: Diagnostic du réseau internet	■		■	■	■				■				■			■
Activité 2: Cablage et équipement réseau pour le bâtiment siège réhabilité	■				■	■			■				■			■
<i>Sous-Action 2d: Professeurs et chercheurs nationaux internationaux vacataires</i>																
Activité 1: Honoraires vacataires nationaux	■	■			■				■				■			■
Activité 2: Honoraires vacataires internationaux	■				■				■				■			■
Activité 3: Chercheurs invités	■			■	■			■				■			■	■

Sous-Action 2e: Renforcement des capacités du personnel enseignant, administratif et technique															
Activité 1: Formation de chercheurs à l'élaboration et la conduite d'un programme de recherche et à la rédaction de projet éligible aux fonds compétitifs	■				■	■			■				■		
Activité 2: Activité de promotion et de formation pour une plus grande intégration des femmes	■				■		■						■		
Activité 3: Formation de 10 personnes du service financier à la gestion financière de projets bailleurs	■				■			■					■		
Activité 4: Formation des enseignants du centre à l'utilisation des nouveaux outils de pédagogie numérique	■				■			■	■				■		
Sous-Action 2f: Appui aux partenaires régionaux															
Activité 1: Mobilité entrante et sortantes des enseignants	■				■	■			■			■	■		
Activité 2: Stage de recherche doctorants	■				■	■			■			■	■		
Sous-Action 2g: Equipements scientifiques de recherche															
Activité 1: Acquisition	■				■				■			■	■	■	■
Sous-Action 2h: Projets de recherche															
Activité 1: Projet sur la valorisation des déchets	■				■			■	■				■		
Sous-Action 2i: Matériel roulant															
Activité 1: Véhicule de mission	■				■	■			■				■		
Activité 2: Assurance et visite technique	■				■	■			■				■		
Activité 2: Bus pour les visites de terrain et des entreprises des étudiants	■				■	■			■				■		

Sous-Action 2j: Réhabilitation et construction																
Activité 1: Bureau et salles de réunion	■				■	■	■	■	■				■			■
Activité 3: Lancement des travaux de construction	■				■	■	■	■					■			■
Activité 4: Recrutement d'un cabinet d'architecte	■				■	■			■				■			■
Sous-Action 2k: Activité extrascolaires																
Activité 1: Matériel de sport et activités de sportives	■				■	■			■				■			■
Activité 2: Equipements musicaux	■				■			■	■				■			■
Sous-Action 2l: Recrutement de personnel dédié																
Activité 1: Chargé de communication	■			■	■	■	■	■				■				■
Activité 2: Chauffeur	■			■	■	■	■	■				■				■
Activité 3: Spécialiste de passation de marché	■			■	■	■	■	■				■				■
Activité 4: Webmaster	■			■	■	■	■	■				■				■
Activité 5: Responsable administratif et financier	■			■	■	■	■	■				■				■
Activité 6: Assistant secrétaire	■			■	■	■	■	■				■				■
Activité 7 : Consultant DLI 7	■			■	■	■	■	■				■				■
Activité 8 : Assurance du personnel	■			■	■	■	■	■				■				■
Activité 9: Charges sociales	■			■	■	■	■	■				■				■
Sous-Action 2m: Activité de visibilité et de communication du centre																
Activité 1: Elaboration d'un plan de communication	■	■			■				■				■			■
Activité 2: Mission de présentation du centre chez des partenaires internes	■				■				■	■			■	■		■

Activité 3: Amélioration du site web																				
Activité 4: Support de communication																				
Activité 5: Mission hors Côte d'Ivoire																				
Activité 5: Diffusion presse écrite et Audiovisuelle																				
<i>Sous-Action 2n: Bureau</i>																				
Activité 1: Fourniture et équipement de bureau																				
Activité 2: Logiciel de gestion financière du projet																				
Activité 2: Consommables informatiques																				
Activité 3: Carburant et lubrifiant																				
<i>Sous-Action 2o: Réunion des partie-prenantes</i>																				
Activité 1: Reunion du Conseil Consultatif Sectoriel, du Conseil scientifique et du Comité de pilotage																				
Participation aux ateliers régionaux du CEA impact (Billet Avion)																				
Activité 2: Participation aux ateliers régionaux du CEA impact (Perdiems)																				
Activité 3: Réunion trimestrielle de l'équipe principale de mise en œuvre du projet																				
<i>Sous-Action 2p: Recrutement de cabinet et frais d'appel d'offre</i>																				
Activité 1: Auditeur financier interne																				
Activité 2: Auditeur financier externe																				
Activité 3: Frais d'appels d'offres																				
Action 3: XXX>Action du DLI 7																				

Sous-Action 3a: Stratégie régionale														
Activité 1: Rédaction et adoption du document cadre de la stratégie régionale par le Comité de direction de l'INP-HB	■		■		■				■			■		■
Sous-Action 3b: Accréditation institutionnelle														
Activité 1: Réalisation de l'évaluation des lacunes institutionnelles	■			■	■				■			■		■
Activité 2: Réalisation de l'accréditation institutionnelle internationale	■			■	■				■			■	■	■
Sous-Action 3c: Mise en place d'un dispositif de suivi de l'employabilité														
Activité 1: Enquête pour l'élaboration de statistiques sur l'insertion professionnelle des diplômés de l'INP-HB depuis sa date de création en 1996 à nos jours	■			■	■				■			■		■
Activité 2: Mise en place d'un dispositif de suivi de l'employabilité	■			■	■				■			■		■
Activité 3: Organisation d'un forum annuel des entreprises et d'une journée annuelle des Alumni	■			■	■				■			■		■
Activité 4: Actions pour l'amélioration du positionnement de l'INP-HB dans les ranking des universités	■			■	■				■			■		■
Activité 5: Forum international sur la valorisation des déchets	■			■	■				■			■		■

5. SUIVI DU RENDEMENT :

Tableau 3 : Tableau de suivi de rendement

Résultats liés aux décaissements (RLD)	Actions à compléter / Documents à soumettre	Informations supplémentaires à tenir disponibles pour vérification potentielle
ILD 1 Préparation institutionnelle		
RLD# 1.1 : Préparation de base	<ul style="list-style-type: none"> ▪ La convention de financement est en vigueur ▪ L'URF a approuvé le plan de mise en œuvre du centre et les manuels de passation des marchés et de gestion financière. ▪ Désignation officielle des membres de l'équipe principale (chef de centre, Chef de centre adjoint, responsable de la gestion financière, responsable des achats, responsable du suivi et évaluation et liaison sectorielle). ▪ Le Centre a désigné un représentant des étudiants ne faisant pas partie du personnel à l'URF. <p>La valeur de ce RLD varie d'un pays à l'autre, de 300 000 USD à 450 000 USD par jalon. La valeur spécifique au pays est dans la convention de financement.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Plan de mise en œuvre du CEA ▪ Plan de travail annuel du CEA pour la première année ▪ Gestion financière et procédures de passation des marchés ▪ Détails et contacts des membres de l'équipe principale
RLD# 1.2 : Pleine préparation	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Certification de gestion de projet pour au moins un membre dirigeant de l'équipe ; ▪ Site Web du centre fonctionnel (lien vers le site Web du centre) ; ▪ Manuel de l'étudiant sur le site Web avec les politiques en matière de harcèlement sexuel et bourses d'études ; ▪ Conseil consultatif sectoriel (CCS) constitué et approbation du plan de mise en œuvre. <p>La valeur de ce RLD varie d'un pays à l'autre, de 300 000 USD à 450 000 USD par jalon. La valeur spécifique au pays est dans la convention de financement.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Certificat de gestion de projet ▪ Adresse du site / lien ▪ Compte rendu de la réunion du CCS qui a approuvé le plan de mise en œuvre
ILD 2 Impact du centre CEA sur le développement		
RLD#2 : Évaluation externe indépendante de l'impact du centre sur le développement	<ul style="list-style-type: none"> • Évaluation externe indépendante de l'impact sur le développement du centre CEA réalisée au cours de la troisième année (deuxième année pour les renouvellements) et de la fin de la quatrième année de la mise en œuvre du projet. • Des évaluateurs externes évaluent et notent l'impact du centre sur le développement. • La note de l'année 3 est basée sur les progrès accomplis en matière d'impact sur le développement. • La quatrième année est basée sur l'impact sur le développement. Les critères d'évaluation comprendront ; <ul style="list-style-type: none"> (i) pertinence et impact de la recherche sur la société ; (ii) les progrès sur les ILD ; (iii) les rapports annuels du CCS ; et (iv) entretiens avec les diplômés des centres et les acteurs du secteur. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Transcriptions d'entrevue ▪ Rapport d'évaluation

Résultats liés aux décaissements (RLD)	Actions à compléter / Documents à soumettre	Informations supplémentaires à tenir disponibles pour vérification potentielle																									
	des opérations La valeur de cet ILD varie entre les pays, allant de 25 000 USD à 35 000 USD par point de la note (échelle de points 1 à 5). La valeur spécifique au pays est dans la convention de financement.																										
ILD 3 Quantité d'étudiants avec un accent sur le genre et la régionalisation																											
RLD#3.1 : Nouveaux doctorants RLD#3.2 : Nouveaux étudiants de master RLD#3.3 : Nouveaux professeurs pour cours de courte durée RLD#3.4 : Nouveaux étudiants titulaires de Licence	<ul style="list-style-type: none"> Table avec les nouveaux étudiants dans les cours relevant de la CEA, en plus de ceux rapportés précédemment. Les nouveaux étudiants éligibles dans les programmes menant à un diplôme (Doctorat, Master et Licence) doivent avoir terminé leur premier semestre. Notez que les étudiants de Licence ne sont éligibles que pour les <i>centres émergents</i> et les <i>collèges d'ingénierie</i>. Le nombre de nouveaux étudiants doit être indiqué par niveau de cours (Doctorat, Master, et Licence), et par nationalité (nationale, africaine et internationale) et par sexe. Pour les étudiants en Doctorat, une liste récapitulative de l'état des inscriptions des étudiants précédemment déclarés doit être fournie, ainsi qu'une attestation indiquant que les étudiants inscrits au Doctorat poursuivent activement leurs études. <p>La valeur de ce RLD est la suivante :</p> <table border="1" data-bbox="627 734 1433 917"> <thead> <tr> <th></th> <th>Doctorat</th> <th>Master</th> <th>Courte durée Professionnel</th> <th>Licence</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>National Homme</td> <td>\$10.000</td> <td>\$2.000</td> <td>\$400</td> <td>\$1.000</td> </tr> <tr> <td>National Femme</td> <td>\$12.500</td> <td>\$2.500</td> <td>\$500</td> <td>\$1.500</td> </tr> <tr> <td>Regional Homme</td> <td>\$12.500</td> <td>\$4.000</td> <td>\$800</td> <td>N/A</td> </tr> <tr> <td>Regional Femme</td> <td>\$15.600</td> <td>\$5.000</td> <td>\$1.000</td> <td>N/A</td> </tr> </tbody> </table>		Doctorat	Master	Courte durée Professionnel	Licence	National Homme	\$10.000	\$2.000	\$400	\$1.000	National Femme	\$12.500	\$2.500	\$500	\$1.500	Regional Homme	\$12.500	\$4.000	\$800	N/A	Regional Femme	\$15.600	\$5.000	\$1.000	N/A	<ul style="list-style-type: none"> Liste des noms et coordonnées (email et téléphone) de chaque étudiant signalé. Pour RLD # 3.3, des photographies de groupe, des programmes de formation, des rapports, un instrument d'enquête d'évaluation et un rapport doivent également être fournis.
	Doctorat	Master	Courte durée Professionnel	Licence																							
National Homme	\$10.000	\$2.000	\$400	\$1.000																							
National Femme	\$12.500	\$2.500	\$500	\$1.500																							
Regional Homme	\$12.500	\$4.000	\$800	N/A																							
Regional Femme	\$15.600	\$5.000	\$1.000	N/A																							
ILD 4 Qualité de l'éducation et de la recherche par la régionalisation																											
RLD#4.1 : Nombre de programmes d'éducation agréés au niveau international (régional / sous-régional)	<ul style="list-style-type: none"> Le CEA doit rendre compte de toutes les accréditations de programme obtenues au cours de la période sous revue avec des détails sur le titre du programme; niveau (Doctorat, Master, Licence) ; type, date et expiration de l'accréditation ; nom et contacts de l'agence / institution d'agrément. En outre, des informations doivent être fournies sur le type d'accréditation entreprise (évaluation des écarts certifiée / entreprise par une agence d'accréditation externe; auto-évaluation effectuée conformément à des normes internationales satisfaisantes (convenues dans le cadre de l'accord de performance) ; régional (OOAS / CAMES) ; Accréditation sous-régionale ou nationale ou ISO ; programmes conformes à Bologne (détails à préciser) Le centre doit montrer la preuve (copie du certificat, de la lettre d'accréditation et / ou du rapport, confirmation par courrier électronique) de la réussite de l'accréditation ou de l'évaluation. <p>La valeur de ce RLD est de 500 000 USD par programme accrédité à l'échelle internationale ; 100 000 USD par programme accrédité aux niveaux national et régional ; 100 000 USD par évaluation des lacunes / auto-évaluation entreprise ; 50 000 USD pour des cours nouveaux / réorganisés conformes aux normes internationales</p>	<ul style="list-style-type: none"> Lettre / certificat d'accréditation et lien vers celui-ci sur le site Web du projet 																									

Résultats liés aux décaissements (RLD)	Actions à compléter / Documents à soumettre	Informations supplémentaires à tenir disponibles pour vérification potentielle
RLD#4.2 : Nombre de publications de recherche pertinentes des centres internationalement reconnues	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Le Centre soumet une liste des publications de recherche produites au cours de la période considérée, y compris des détails sur les références, les auteurs abstraits et affiliés au CEA. ▪ La liste devrait indiquer quels auteurs sont affiliés au CEA en question <p>La valeur de ce RLD est de 10 000 USD par article co-écrit par un étudiant / enseignant de l'Impact CEA et des partenaires nationaux ; 15 000 USD par article rédigé en collaboration avec des partenaires régionaux.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Contacts des étudiants en stage • Contacts des entreprises / associations sectorielles accueillant des étudiants

Résultats liés aux décaissements (RLD)	Actions à compléter / Documents à soumettre	Informations supplémentaires à tenir disponibles pour vérification potentielle
<p>RLD#4.3 : Environnement d'enseignement et de recherche amélioré conformément à la proposition approuvée (jalons annuels spécifiques à l'institution spécifiés dans l'accord de performance et de financement)</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Le plan de mise en œuvre de chaque CEA décrira clairement entre 3 et 5 étapes principales annuelles pour améliorer son environnement d'enseignement et de recherche en fonction des activités spécifiques à entreprendre par le centre. La documentation supplémentaire requise pour prouver la réalisation de chaque jalon sera détaillée. Cela pourrait par exemple être : un contrat signé pour la réhabilitation, ou pour la livraison du matériel de laboratoire ou d'apprentissage spécifié ; réadaptation à mi-parcours ou achevée ; laboratoires livrés et installés, matériel d'apprentissage ou mobilier et preuve de l'utilisation du matériel par les étudiants et les chercheurs. • Chaque CEA aura des jalons différents ; toutefois, ils sont un ensemble de jalons communs tels que : <ol style="list-style-type: none"> 1. <i>Signature du bâtiment, la preuve comprend (i) une copie signée du contrat avec facture (ii) un certificat attestant que l'ESMP a été respecté (iii) les procédures de passation de marché pertinentes pour les PM convenues ont été suivies (iii) une description o. En outre, le x pour cent de l'étape 2 est convenu dans le contrat initial. Le contrat de construction doit figurer sur le site web du CEA</i> 2. <i>X pour cent d'achèvement de la construction, les preuves incluent (i) la certification de x pour cent de l'achèvement de la construction par un architecte / ingénieur agréé par la Banque. L'ingénieur / architecte sera indépendant et engagé par l'AUA pour vérifier l'avancement des travaux (ii) des photos attestant de l'achèvement des travaux de construction et téléchargées sur le site Web du CEA.</i> 3. <i>Achat du matériel de laboratoire ou fourniture du contrat signé / facture avec certification de l'approvisionnement, les documents d'achat pertinents sont disponibles pour les audits postérieurs à l'achat. Le contrat d'équipement est partagé sur le site web du CEA.</i> 4. <i>Achèvement à 100% du bâtiment et 100% du matériel installé et utilisé par le corps professoral et les étudiants. Les preuves comprennent des photos et une liste de contrôle de tous les équipements sous-traités avec le statut et l'emplacement de l'équipement acheté. Tous les équipements doivent être entrés dans le catalogue des actifs de l'université.</i> <p>La valeur de ce RLD est de 300 000 USD par jalon.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Le centre partagera le lien avec les contrats, preuve du respect des exigences fiduciaires, preuve imagée de l'achèvement de la construction, de la réhabilitation et de l'utilisation de l'équipement, sur leur site web
ILD 5 Pertinence de l'éducation et de la recherche		

Résultats liés aux décaissements (RLD)	Actions à compléter / Documents à soumettre	Informations supplémentaires à tenir disponibles pour vérification potentielle
<p>RLD#5.1 : Montant des recettes générées de l'extérieur par les CEA, versé dans le compte de programme du CEA désigné</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Un compte désigné doit être configuré pour le projet CEA. Les états financiers doivent correspondre au compte de projet désigné. • Le compte désigné CEA doit être audité • Les fonds générés à l'extérieur par d'autres donateurs / partenaires de développement sont plafonnés à 50% du maximum à décaisser. • Les sources de revenus éligibles comprennent les frais de scolarité, les autres frais d'étudiant, la recherche commune, les bureaux de consultants en recherche, la collecte de fonds et les subventions concurrentielles (des gouvernements et des partenaires de développement) ou d'autres sources externes. <p>La valeur de ce montant de remplacement est de 1 dollar américain pour chaque dollar américain généré par des sources non-industrielles nationales ou internationales. 2 US \$ pour chaque dollar US généré par des sources régionales ou privées / sectorielles.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Preuve des revenus générés (virements bancaires, etc. des fonds levés de l'extérieur) avec des détails sur le montant dans la devise d'origine, la date de réception, le nom de la source, les contacts et le type (national ou international non-ferme / régional ou privé / sectoriel), les détails de compte dans lequel les fonds sont déposés.
<p>RLD#5.2 : Nombre d'étudiants / professeurs ayant effectué un stage d'au moins un mois dans des établissements pertinents par secteur / secteur (par pays / région).</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Tableaux avec des étudiants ayant effectué un stage d'au moins un mois au cours de la période considérée • Les institutions d'accueil éligibles incluent... Le centre peut s'entendre avec l'URF sur une liste pré-qualifiée d'hôtes potentiels de stages • Le personnel en congé sabbatique avec une partie prenante pertinente peut compter pour le RLD stage. • Les institutions hôtes éligibles comprennent les entreprises privées, les ministères et les services publics. • Les stages dans les instituts de recherche et les universités ne comptent pas pour le RLD stage <p>La valeur de ce RLD est de 1 000 USD par période dans le pays et de 1 500 USD par période dans la région.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Le centre doit fournir des détails sur les noms et types d'étudiants (Doctorat ou Master), les coordonnées, le nom, les contacts, le statut (public / privé) et le type (régional / national) de l'établissement d'accueil, les qualifications ou les crédits obtenus. etc.

Résultats liés aux décaissements (RLD)	Actions à compléter / Documents à soumettre	Informations supplémentaires à tenir disponibles pour vérification potentielle
RLD#5.3 :	<ul style="list-style-type: none"> • Le plan de mise en œuvre de chaque CEA décrira clairement les jalons principaux pour la promotion de l'esprit d'entreprise, l'innovation, les startup et/ou le soutien du transfert/commercialisation de technologies. Dans le plan de mise en œuvre, les activités spécifiques à entreprendre par le centre doivent être identifiées. La documentation supplémentaire requise pour prouver la réalisation de chaque jalon sera détaillée. Cela pourrait par exemple inclure: <ol style="list-style-type: none"> 1. Création d'un bureau de transfert de technologie 2. Location par 10 nouvelles startups dans un centre d'incubation 3. Brevets obtenus par les professeurs et les étudiants du centre 4. Établir un cursus/certificat/centre d'entrepreneuriat sur le campus <p>La valeur de ce RLD est de 100 000 USD pour chaque jalon.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Le Centre partagera des liens vers des preuves documentaires et illustrées de la réalisation des étapes clés sur son site Web.
ILD 6 Rapidité et qualité des rapports fiduciaires		
<p>RLD#6.1 : Rapports financiers dans les délais pour le compte CEA, y compris la soumission dans les délais de rapports financiers provisoires (RFP) et de rapports d'audit pour la période</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Rapports financiers et soumissions en temps voulu signifie que les rapports financiers requis sont soumis par la personne concernée, comme indiqué par l'URF. • Le rapport financier comprend l'audit financier externe qui doit être effectué six mois après l'exercice financier (année civile pour tous les pays participants) et le rapport financier provisoire (RFP). Le RFP est dû chaque semestre le 15 février (pour la période juillet-décembre de l'année précédente) et le 15 août (pour la période allant de janvier à juin de la même année). <p>La valeur de ce RLD varie d'un pays à l'autre, de 15 000 USD à 25 000 USD par an.</p>	

Résultats liés aux décaissements (RLD)	Actions à compléter / Documents à soumettre	Informations supplémentaires à tenir disponibles pour vérification potentielle
RLD#6.2 : Unité d'audit interne fonctionnelle et comité d'audit opérationnel (sous la direction du conseil de l'université) qui soutiendrait le centre et l'université d'accueil de l'Impact CEA	<p>Pour la première demande de retrait demandant un financement pour ce résultat :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Directives / Termes de référence pour le comité d'audit constitué sous l'autorité du conseil d'administration de l'université • Membres du comité d'audit • Preuve (rapport ou procès-verbal de réunion) que le comité s'est réuni et a discuté de l'audit pour le CEA, le rôle du comité dans le projet et les risques associés au projet. <p>Pour les demandes de retrait ultérieures :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Preuves (rapport ou procès-verbal de réunion) attestant que le comité s'est réuni et a examiné l'audit externe du CEA, tous les rapports d'audit interne et le suivi des problèmes soulevés pour assurer l'attention de la direction et sa correction • Si des modifications ont été apportées aux directives / termes de référence, les termes de référence ou les directives révisés doivent être inclus. <p>Veillez noter que le comité d'audit devrait en principe procéder à un examen institutionnel des audits et au suivi. Toutefois, le terme fonctionnement ne sera interprété que s'agissant de l'examen de la partie CEA de l'université.</p> <p>La valeur de ce RLD varie d'un pays à l'autre, de 15 000 USD à 25 000 USD par an.</p>	
RLD#6.3 : La transparence du Web sur les rapports fiduciaires pour le centre et l'université d'accueil du CEA Impact	<p>Un lien vers le site Web de l'établissement où les rapports de projet suivants sont disponibles au public :</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Tous les rapports d'audit externe du projet, tous les rapports financiers provisoires, le dernier exercice et le budget actuel, ainsi que le plan de travail annuel en cours ▪ Le parcours de pages Web (chemin de navigation) de la page d'accueil de l'établissement à la page contenant les rapports ci-dessus (page d'accueil de l'établissement > page de la section > page de la sous-section > etc.) <p>La valeur de ce RLD varie d'un pays à l'autre, de 15 000 USD à 25 000 USD par an.</p>	
RLD#6.4 : Qualité de la planification des achats. Part (%) du plan d'achat initialement approuvé qui a été exécuté	<p>Respect des délais d'approvisionnement (25% de tous les marchés passés d'ici la première année; 55% d'ici la deuxième année et 100% d'ici la troisième année et vérification de l'installation d'ici la quatrième année). Rapport d'avancement des achats avec preuve des contrats signés.</p> <p>La valeur de ce RLD varie d'un pays à l'autre, de 15 000 USD à 25 000 USD par an.</p>	Lien vers un documentaire et d'autres preuves des progrès de l'approvisionnement sur le site Web du centre
ILD 7 Impact institutionnel		
	<ul style="list-style-type: none"> • L'ILD 7 de chaque centre ACE Impact est axé sur l'impact institutionnel. • L'élaboration et la mise en œuvre du plan de travail sur l'impact institutionnel de chaque université devraient être dirigées par la direction de l'établissement (par exemple, le vice-chancelier ou le recteur). 	

Résultats liés aux décaissements (RLD)	Actions à compléter / Documents à soumettre	Informations supplémentaires à tenir disponibles pour vérification potentielle
	<ul style="list-style-type: none"> • Pour les établissements qui hébergent plus d'un centre CEA Impact, une même activité ne pourra pas permettre à plus d'un centre de gagner un DLR sous DLR 7. L'UFR est chargée d'assurer la coordination nécessaire pour délimiter des activités spécifiques et les RLD entre les différents centres. • Afin de réaliser les RLD, l'institution doit élaborer un plan qui doit être approuvé par l'UFR. • Étant donné que chaque institution est différente et a des objectifs d'impact institutionnel différents, le plan de travail spécifique permettant d'atteindre cet ILD peut être différent. • Les établissements peuvent poursuivre des RLD spécifiques tels que décrits dans les RLD 7.1 - RLD 7.4. En outre, les institutions peuvent identifier des activités et des jalons appropriés pour un impact institutionnel dans le cadre du RLD 7.5. • Pour les institutions qui hébergent plus d'un centre CEA Impact, il est prévu que plusieurs jalons pour l'impact institutionnel seront identifiés dans le RLD 7.5. 	
<ul style="list-style-type: none"> • RLD#7.1 : L'institution d'accueil du CEA Impact élabore et approuve une stratégie régionale significative pour l'ensemble de l'université (y compris les affaires étudiantes). 	<p>La stratégie comprendra des politiques et des interventions garantissant que l'institution devienne compétitive sur le plan régional (si ce n'est au niveau mondial), en soulignant, par exemple, comment attirer et fidéliser davantage d'étudiants et de partenaires régionaux (issus du monde de l'industrie et du monde universitaire).</p> <p>La valeur de ce montant est de 100 000 USD.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Copie de la stratégie régionale et lien sur le site Web de l'université ▪ Preuve documentaire indiquant l'approbation de la stratégie par les canaux universitaires appropriés
<p>RLD#7.2 : L'institution d'accueil du CEA Impact procède à une sélection ouverte et concurrentielle des chefs de département liés aux CEA et au responsable de l'université.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Le centre soumet la preuve que les chefs de département / doyens liés aux CEA et au responsable de l'université sont recrutés par voie de recrutement ouverte, et par sélection compétitive basée sur le mérite <p>La valeur de ce RLD est de 200 000 USD pour le recrutement de responsables universitaires et de 50 000 USD pour les chefs de département et de doyen.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Liens vers des offres d'emploi en ligne ▪ Rapports d'entrevue et scores
<ul style="list-style-type: none"> • RLD#7.3 : L'institution d'accueil du CEA Impact entreprend une vaste accréditation internationale, des évaluations des écarts et des auto-évaluations 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Le CEA doit rendre compte de toutes les accréditations institutionnelles obtenues au cours de la période sous revue avec des détails sur le type, la date et la date d'expiration de l'accréditation ; nom et contacts de l'agence / institution d'agrément. ▪ En outre, des informations doivent être fournies sur le type d'accréditation entreprise (évaluation des écarts certifiée / entreprise par une agence d'accréditation externe ; auto-évaluation effectuée conformément à des normes internationales satisfaisantes (convenues dans le cadre de l'accord de performance) ; régional (OOAS / CAMES) ; ▪ Le centre doit montrer la preuve (copie du certificat, de la lettre d'accréditation et / ou du rapport, confirmation par courrier électronique) de la réussite de l'accréditation ou de l'évaluation 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Rapport/certificat d'accréditation avec le lien sur le site de l'université ▪ Rapports d'évaluation des écarts ou d'auto-évaluation ▪ D'autres rapports d'évaluation pertinents

Résultats liés aux décaissements (RLD)	Actions à compléter / Documents à soumettre	Informations supplémentaires à tenir disponibles pour vérification potentielle
	La valeur de ce RLD est de 200 000 USD pour l'accréditation internationale ; 75 000 USD chacun pour l'évaluation des écarts et l'auto-évaluation	
RLD#7.4 : L'institution d'accueil de l'Impact CEA participe à l'initiative de benchmarking régional PASET et soumet des données complètes sur au moins 85% des indicateurs requis et sur la base des résultats, soumet un plan d'intervention pour améliorer la performance	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Le centre confirme la participation de l'établissement d'accueil Impact CEA à l'exercice d'évaluation comparative et la soumission d'un plan d'intervention acceptable. <p>La valeur de ce RLD est de 50 000 USD par année de participation de l'université (jusqu'à deux ans).</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Rapport du Benchmarking du PASET
DLR # 7.5: Jalons pour l'impact institutionnel conformément à la proposition approuvée (jalons annuels spécifiques à l'établissement spécifiés dans l'accord de performance et de financement)	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Le plan de mise en œuvre de chaque CEA décrira clairement les principales étapes de l'impact institutionnel. La documentation supplémentaire requise pour prouver la réalisation de chaque jalon sera détaillée. Cela pourrait inclure: l'approbation du conseil d'administration pour les nouvelles politiques et procédures; contrats pour des systèmes SIG améliorés; documentation sur la création de nouvelles unités administratives; lancement d'un centre de carrière; lancement et réalisation de l'objectif de collecte de fonds dans le cadre d'une campagne de financement. ▪ Les jalons pour l'impact institutionnel doivent être approuvés par l'UFR dans le cadre du plan de mise en œuvre. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Procès-verbaux des réunions du conseil ▪ Contrats signés pour des systèmes améliorés

6. BUDGET

Ministère de l'Enseignement Supérieur
et de la Recherche Scientifique

République de Côte d'Ivoire
Union - Discipline - Travail



Institut National Polytechnique

Félix HOUPHOUËT-BOIGNY

NOTE EXPLICATIVE

Dans le cadre des activités du projet Centre d'Excellence d'Afrique pour la Valorisation des déchets en Produits à haute valeur Ajoutée (CEA VALOPRO), il ressort un Écart de 1 000 757 827,21 F CFA entre le PTBA 2023 approuvé par l'AFD qui est de 2 745 054 757,21 F CFA et le BUDGET 2023 notifié par le ministère du budget qui est de 1 744 296 930 F CFA. Cet écart représente les activités non réalisées au cours de l'exercice 2022 et reportées à l'exercice 2023 du fait de l'ANO reçu en mai 2022 sur le PTBA et PPM.



Le Coordonnateur
Prof YAO Kouassi Benjamin

CPGE Classes Préparatoires aux Grandes Ecoles	ESA Ecole Supérieure d'Agronomie	ESCAE Ecole Supérieure de Commerce et d'Administration des Entreprises	ESI Ecole Supérieure d'Industrie	ESMG Ecole Supérieure des Mines et de Géologie	ESTP Ecole Supérieure des Travaux Publics	ESPE Ecole Supérieure du Pétrole et de l'Énergie	EFPCP Ecole de Formation continue et de Perfectionnement des Cadres	EDP Ecole Doctorale Polytechnique
1093 Yamoussoukro (RCI) (225) 27 30 64 66 66	site web : www.inphb.ci email : polytec@inphb.ci	twitter : @inphbpolytech facebook : @inphb.polytech	V 79 Abidjan (RCI) (225) 27 22 44 51 87					



Institut National Polytechnique

FÉLIX HOUPHOUËT-BOIGNY

LE DIRECTEUR DES FINANCES

N° : **DAI** /2023/INP-HB/DG/DF/Dai

Yamoussoukro , le 27 avril 2023

SOIT-TRANSMIS

A

Monsieur le Coordonnateur
du projet CEA-VALOPRO

YAMOUSSOUKRO

Objet : Transmission :

- ❖ D'une copie du budget du projet CEA-VALOPRO pour la gestion 2023 ;
- ❖ Du courrier N° 00001/MBPE/DGBF/DAS-aach portant mise en place mise en budget de l'exercice 2023.

Observation : Pour attribution

KASSI LUCIEN RN
DIRECTEUR DES FINANCES
INSTITUT NATIONAL POLYTECHNIQUE

CPGE Classes Préparatoires aux Grandes Ecoles	ESA Ecole Supérieure d'Agronomie	ESCAE Ecole Supérieure de Commerce et d'Administration des Entreprises	ESI Ecole Supérieure d'Industrie	ESMG Ecole Supérieure des Mines et de Géologie	ESTP Ecole Supérieure des Travaux Publics	ESPE Ecole Supérieure du Pétrole et de l'Energie	EFPC Ecole de Formation Continue et de Perfectionnement des Cadres	EDP Ecole Doctorale Polytechnique
---	--	--	--	--	---	--	--	---

* 1093 Yamoussoukro (RCI)

☎ (225) 30 64 66 66 Fax : (225) 30 64 66 60

site web : www.inphb.ci
email : polytec@inphb.ci

twitter : @inphbpolytech
facebook : @inphb.polytech

* V 79 Abidjan (RCI)

☎ (225) 22 44 51 67 Fax : (225) 22 44 32 96

VENTILATION DES CREDITS DU CEA VALOPRO - BUDGET 2023

		Libellés	Dotations
RESSOURCES			
		Ressources du Budget Général	1 744 296,930
131110		Excédents sur gestions antérieures	544 296,930
731420		Transferts reçus du budget général-Dépenses d'invest. Financement extérieur	1 200 000,000
EMPLOIS			
Nature de dépenses		INVESTISSEMENTS	
Activités			
11094200034		Mettre en oeuvre les activités du Centre d'Excellence Africain CEA VALOPRO	1 744 296,930
233200		Salles spécialisées, laboratoires	224 711,158
235500		Réseaux téléphoniques et télécommunication	8 490,550
241100		Mobilier et matériel de bureau (autre qu'informatique)	5 000,000
242100		Matériel informatique	13 119,140
244900		Autres matériels et outillages techniques	794 548,264
601100		Achats de petits matériels, fournitures de bureau et documentation	3 935,742
601200		Achat de carburants et lubrifiants	7 200,000
601400		Achats de fournitures et consommables pour le matériel informatique	6 559,570
601590		Autres achats de petits matériels et fournitures techniques	16 269,608
611100		Frais de transport des agents en mission à l'intérieur	1 000,000
611200		Indemnités de mission à l'intérieur	17 000,000
611300		Frais de transport des agents en mission à l'étranger	44 631,272
611400		Indemnités de mission à l'étranger	24 600,000
611910		Frais de transports de personnes (sauf personnel)	22 000,000
614140		Entretien et réparation des bâtiments	32 919,000
614710		Entretien et réparation des véhicules	6 000,000
615200		Assurances des véhicules automobiles, véhicules à 2 roues et tricycles	5 269,010
617500		Publications	1 984,000
617700		Frais de colloques, séminaires, conférences	7 000,000
621100		Frais bancaires	3 500,000
622200		Honoraires et frais annexes	110 120,460
622700		Frais d'audit et contrôle	3 240,000
622910		Rémunération des professeurs vacataires	16 557,226
622990		Autres prestations de services	50 000,000
629200		Frais de réception, de fêtes et de cérémonies	22 959,463
645300		Pécules et indemnités aux stagiaires et élèves hors fonctionnaires	29 096,895
659930		Subventions et dons	181 469,671
659990		Autres charges exceptionnelles	7 000,000
662100		Rémunérations du personnel sous contrat et des décisionnaires	60 061,866
664310		Cotisations CNPS des agents contractuels et décisionnaires Part Salarié	9 214,680
665600		Assurance maladie en faveur du personnel	8 839,355
		TOTAL	1 744 296,930

Le Directeur des Finances

(Signature)
 Directeur des Finances
 Institut National Polytechnique
 de Yamoussoukro

Le Contrôleur Budgétaire

(Signature)
 Contrôleur Budgétaire
 Institut National Polytechnique
 Houphouët-Boigny
 Yamoussoukro

l'Ordonnateur Principal

(Signature)
Moussa A. Kader DIABY
 Directeur Général
 Institut National Polytechnique



Le Ministre

000 012
N°/MBPE/DGBF/DAS-aach

02 JAN 2023

A

Madame et Messieurs les Présidents des Institutions de la République ;
Madame et Messieurs les Ministres d'Etat ;
Mesdames et Messieurs les Ministres.

Objet : Mise en place du budget de l'exercice 2023.

J'ai l'honneur de porter à votre connaissance, la mise en place du budget de l'exercice 2023 dans le Système Intégré de Gestion des Opérations Budgétaires de l'Etat (SIGOBE), le lundi 2 janvier 2023. Le budget 2023 est ainsi exécutable depuis cette date.

L'exécution du budget 2023 se fera dans un contexte de poursuite du budget-programmes dans la mise en œuvre de la politique de développement économique et social de l'Etat en vue de l'atteinte des objectifs de résultats fixés lors de la budgétisation.

L'exercice 2023 sera marqué par l'intégration des Représentations Nationales à l'Extérieur (RNE) et des Etablissement Publics Nationaux (EPN) en mode d'exécution budget-programmes à travers le SIGOBE.

La présente notification de crédits budgétaires vous est adressée en votre qualité d'Ordonnateurs principaux des dotations et des crédits de programmes de votre institution ou de votre département ministériel. Conformément au décret n° 2019-190 du 6 mars 2019 portant déconcentration de l'ordonnancement, il vous revient de notifier les crédits budgétaires aux Responsables de Programmes de votre département ministériel, qui à leur tour devront les notifier aux Responsables de Services Gestionnaires de crédits.

A cet effet, les notifications détaillées de crédits budgétaires des Institutions, des différents services gestionnaires en central et en déconcentré y compris les RNE, sont à retirer par les Responsables des Finances des Institutions et les Responsables de Programmes, à la Direction Générale du Budget et des Finances, précisément à la Direction de l'Administration du Système d'Exécution Budgétaire (DASEB) au 8^{ème} étage de la Tour F de la Cité Financière. Quant aux notifications détaillées des EPN, elles sont à retirer à la Direction du Contrôle Budgétaire (DCB) au 9^{ème} étage de la Tour F de la Cité Financière.

En outre, il convient de préciser que seuls les nouveaux acteurs de l'exécution budgétaire, notamment ceux des RNE et des EPN sont invités à s'enrôler pour obtenir un code d'accès au système informatique. Pour rappel, les anciens acteurs déjà enrôlés en 2021 et en 2022 n'ont plus besoin de s'enrôler, s'ils n'ont pas changé de poste, étant entendu que les anciens codes d'accès restent valables pour l'exécution du budget 2023.

Toutefois, tous les acteurs doivent éditer, signer et transmettre leur spécimen de signature à l'ordonnateur, au contrôleur financier et au comptable auxquels ils sont rattachés. L'accès au spécimen de signature se fait à travers le lien <https://siib.dgbf.ci/acteur/recuperation-specimen-signature>.



Dans le cadre du respect de l'équilibre budgétaire et afin d'éviter les tensions de trésorerie, la **régulation budgétaire** sera mise en œuvre en vue de lier le niveau d'exécution des dépenses au rythme de recouvrement des ressources de l'Etat.

Par ailleurs, les opérations nouvelles non initialement prévues au budget, doivent prioritairement être financées à travers un réaménagement du budget des Institutions, des Ministères ou des services demandeurs.

Les Ordonnateurs délégués, les Ordonnateurs secondaires et les Gestionnaires de crédits doivent prendre les dispositions nécessaires pour veiller rigoureusement et prioritairement à la régularisation dans le système informatique des dépenses payées par avance de trésorerie avant de procéder à l'engagement de toute nouvelle dépense.

Les Responsables de Programmes des Ministères devront procéder tous les trimestres et prioritairement, aux engagements des transferts et subventions, afin de permettre aux acteurs des Etablissement Publics Nationaux, des Sociétés d'Etat et des Collectivités Territoriales d'effectuer leurs opérations budgétaires dans les délais prescrits.

Conformément à l'arrêté interministériel n°001/MPMB/MPMEF/CAS du 29 novembre 2013 portant mesures d'encadrement du recours aux mandats provisions, **aucun engagement provisionnel ne devra être constitué pendant l'exercice 2023.**

Pour rappel, conformément à la circulaire N° 01/PM/2021/ du 09 juillet 2021 de Son Excellence Monsieur le Premier Ministre, la constitution de passifs est interdite. L'exécution des dépenses sans couverture budgétaire est strictement proscrite. Les dispositions de la Loi Organique n°2014-336 du 5 juin 2014 relative aux Lois de Finances, qualifient l'exécution de dépenses en dehors des procédures légales et réglementaires, de **faute de gestion** et prévoient des sanctions à cet égard. Ainsi, les Gestionnaires de crédits, les Ordonnateurs délégués et secondaires, les Responsables de la Fonction Financière Ministérielle doivent se conformer à l'enveloppe budgétaire allouée dans la limite du plafond de dépenses autorisées par la régulation budgétaire en vigueur et veiller au respect des règles de bonne exécution du budget de l'Etat.

Enfin, il convient de rappeler que les opérations budgétaires doivent être traitées avec diligence en tenant compte de l'arrêt des engagements qui interviendra au plus tard le 30 novembre 2023.

Les services de la Direction Générale du Budget et des Finances se tiennent à votre disposition pour toutes informations complémentaires.



PJ : Notification des crédits budgétaires par programme

