



Institut National Polytechnique

Félix HOUPHOUËT-BOIGNY



WORLD BANK GROUP



Centres d'Excellence d'Afrique pour l'Impact sur le Développement (CEA Impact)

FORMULATION DLI 7

Institution: INP-HP, CÔTE D'IVOIRE

Centres CEA: CEA-MEM et VALOPRO

Allocation institutionnelle totale pour DLI 7: **USD 875 000**

Totaux DLI anticipés basés sur les tableaux DLI des centres:

DLI 7.1: Stratégie régionale institutionnelle: **USD 100 000**

DLI 7.2: Sélection ouverte et compétitive: **N/A**

DLI 7.3: Accréditation institutionnelle: **USD 275 000**

DLI 7.4: Participation au benchmarking du PASET: **USD 100 000 (affecté au CEA-MEM)**

DLI 7.5: Jalon d'impact institutionnel: **USD 400 000 (budget disponible pour 4 jalons)**

A remplir par l'institution hôte du CEA Impact

Nom du Recteur	Moussa Abdoul Kader Diaby
Email du Recteur	moussa.diaby@inphb.ci
Nom du Responsable institutionnel pour ILD 7	Loum Georges Lausanne
Email	georges.loum@inphb.ci
N° de téléphone	+2250708583473

RLD 7.1: Stratégie régionale institutionnelle (USD 100 000)

Résultat/Activité/Tâche	Délai prévu pour l'achèvement	Budget prévisionnel	Décaissement (USD/SDR/EUR)
<p>L'Université développera un plan stratégique régional avec les plans d'action suivants:</p> <p>Objectifs</p> <ul style="list-style-type: none"> • Développer davantage le réseautage • Renforcer le service de développement et de la coopération internationale en vue du développement des partenariats ; • Renforcer les activités de communication et de visibilité. <p>Activités</p> <ul style="list-style-type: none"> • Création d'une commission de réflexion et de rédaction du plan • Organisation d'un atelier d'élaboration du plan avec un PV adopté • Organisation d'une réunion de validation du plan par le Comité de direction de l'INP-HB <p>Critères de vérification</p> <ul style="list-style-type: none"> • Décision de création de la commission définissant ses missions signée par le Directeur Général de l'INP-HB • Décision de nomination des membres de la commission avec la liste des membres, signée par le Directeur Général de l'INP-HB. • Procès-verbaux des réunions de la commission • Procès-verbal de la réunion d'approbation de la stratégie régionale par le Comité de Direction • Procès-verbal de la réunion d'approbation de la stratégie régionale par le Comité de Direction élargi • Note de l'approbation du document régional institutionnel signée par le Directeur Général de l'INP-HB • Approbation de la stratégie régionale par un expert indépendant de l'AUA • Copie de la stratégie régionale approuvée et lien vers celle-ci sur le site Web de l'INP-HB 	Février 2021	USD 100 000	USD 100 000

RLD 7.3: Accréditation institutionnelle

1. Auto-évaluation ou évaluation des écarts (75 000 USD)
2. Accréditation internationale de l'institution (200 000 USD)

Résultat/Activité/Tâche pour l'autoévaluation ou évaluation des écarts	Délai prévu pour l'achèvement	Budget prévisionnel	Décaissement (USD/SDR/EUR)
<p>Réalisation de l'autoévaluation : Responsable institutionnel : Prof. AKAKI Koffi David koffi.akaki@inphb.ci Tel. +225 0709291827</p> <p>Objectif Améliorer les performance de l'INP-HB</p> <p>Activités</p> <ul style="list-style-type: none">• Nomination du Responsable de la cellule qualité de l'INP-HB.• Identification de l'organisme d'autoévaluation institutionnelle par la Direction Générale de l'INP-HB.• Prise de contact avec l'organisme.• Réalisation de l'autoévaluation institutionnelle. <p>Critères de vérification</p> <ul style="list-style-type: none">• Décision de nomination du Responsable de la cellule qualité• Approbation QAA par l'AUA• Rapport de QAA fournissant des commentaires sur l'évaluation des lacunes/autoévaluation et confirmant que l'évaluation des lacunes/l'auto-évaluation est conforme aux normes internationales reconnues.	Mai 2022	USD 75 000	USD 75 000

Résultat/Activité/Tâche pour une accréditation internationale complète	Délai prévu pour l'achèvement	Budget prévisionnel	Décaissement (USD/SDR/EUR)
<p>Accréditation internationale.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Mise en œuvre du plan d'amélioration décrit dans le RAE • Soumission des résultats d'amélioration au HCERES • Visite sur site des experts du HCERES et rapport • Décision d'accréditation <p>Critères de vérification</p> <ul style="list-style-type: none"> • Lettre de confirmation officielle de QAA attestant que l'accréditation internationale a été obtenue par l'INP-HB et mentionnant : <ul style="list-style-type: none"> I- le type d'accréditation ; II- la période d'accréditation; et III- toute condition d'accréditation • Copie d'un rapport/d'une lettre officielle de QAA sur la soumission de l'INP-HB pour l'accréditation • Lien vers la certification d'accréditation sur le site Web de l'INP-HB. 	Mars 2023	USD 200 000	USD 200 000

RLD 7.4: Participation à l'Initiative benchmarking du PASET (USD 100 000) Responsable : Dr SARAKA Kouassi Joseph
Joseph_saraka@yahoo.fr

Résultat/Activité/Tâche la première participation	Délai prévu pour l'achèvement	Budget prévisionnel	Décaissement (USD/SDR/EUR)
<p>Pour le premier cycle de financement, on s'attend à ce que l'université réponde aux attentes suivantes pour former un système d'information de gestion (SIG) et institutionnaliser un outil d'étude de suivi des diplômés :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Réaliser une enquête de lancement des systèmes de données sur l'état de préparation de l'établissement à la collecte de données d'analyse comparative. L'enquête sera conçue pour déterminer "où vous en êtes maintenant" en ce qui concerne votre MIS, sa fonctionnalité et l'utilisation des données au sein de l'université pour la planification stratégique". • Participer à une formation de renforcement des capacités sur le benchmarking pour améliorer les systèmes institutionnels de collecte et de gestion des données. • Soumettre un plan d'intervention au niveau de l'établissement pour développer la capacité de l'université (y compris des politiques et des procédures durables) en matière de collecte et de gestion des données et pour rendre compte à l'avenir de l'ensemble des indicateurs de benchmarking. • Remplir une enquête pour indiquer l'état d'avancement du plan d'intervention pour la collecte et la gestion des données institutionnelles et la volonté de participer à l'exercice de benchmarking. <p>Critères de vérification</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Remplir l'enquête de lancement sur l'état de préparation des systèmes de données institutionnels à la collecte de données de benchmarking dans les délais impartis (répondre à au moins 85 % de l'enquête). 2. Avoir au moins un représentant qui participe à toutes les activités de formation sur le renforcement des capacités, et réaliser toutes les activités requises associées à la formation. 3. Soumettre un plan d'intervention approprié pour renforcer la capacité institutionnelle de collecte de données et de benchmarking. 4. Remplir la deuxième enquête dans les délais impartis et démontrer les progrès réalisés en matière de développement des capacités de collecte et de gestion des données (par exemple, 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Septembre 2021 2. Aout – Décembre 2021 3. Décembre 2021 4. Juin 2022 	USD 50 000	USD 50 000

approche centralisée de la gestion des données institutionnelles, SIG fonctionnel, équipe universitaire spécialisée) - (répondre à au moins 85 % de l'enquête).			
---	--	--	--

Résultat/Activité/Tâche la seconde participation	Délai prévu pour l'achèvement	Budget prévisionnel	Décaissement (USD/SDR/EUR)
<p>Pour le deuxième tour de financement, on s'attend à ce que l'université réponde aux attentes suivantes :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Soumettre au moins 85 % des indicateurs d'étalonnage requis dans le cadre de l'initiative d'étalonnage du PASET. 2. Soumettre un plan d'intervention mis à jour démontrant comment l'université continuera à renforcer sa capacité à rendre compte de la gamme complète des indicateurs de benchmarking à l'avenir. On s'attend à ce que les indicateurs soient collectés de manière systématique plutôt que dans le cadre d'un processus ad hoc (avec ou sans l'existence de l'exercice de benchmarking). <p>Critères de vérification</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Compléter le processus de soumission des données de l'initiative de benchmarking PASET, y compris les réponses sur au moins 85% des indicateurs requis. 2. Soumettre un plan d'intervention acceptable au niveau de l'institution pour renforcer la capacité requise pour remplir la feuille de calcul de benchmarking dans un processus durable et systématique. 	Jun 2022 – Déc 2023	USD 50 000	USD 50 000

RLD 7.5: Jalon d'impact institutionnel: USD 400 000 (le budget prévoit 4 jalons)

Jalon 1: Mise en place d'un système de suivi de l'employabilité (USD 100 000)

Résultat/Activité/Tâche pour Jalon 1	Délai prévu pour l'achèvement	Budget prévisionnel	Décaissement (USD/SDR/EUR)
<p>Enquête pour l'élaboration de statistiques sur l'insertion professionnelle des diplômés de l'INP-HB depuis sa date de création en 1996 à nos jours</p> <p>Objectif</p> <p>Fournir à la direction générale de l'INP-HB une cartographie factuelle de l'insertion des diplômés de l'INP-HB</p> <p>Activités</p> <ul style="list-style-type: none">• Elaboration des TDRs• Recrutement d'un consultant• Réalisation de l'enquête• Analyse des résultats de l'enquête, cartographie de l'insertion des diplômés et proposition pour une insertion plus accrue éventuellement des diplômés <p>Critères de vérification</p> <ul style="list-style-type: none">• Un consultant recruté• Une enquête réalisée• Un rapport d'enquête avec une cartographie des diplômés et un plan d'amélioration de l'insertion est disponible <p>•</p>	Novembre 2021	100 000	100 000

Jalon 2: Création d'un centre de carrières (USD 100 000)

Résultat/Activité/Tâche pour Jalon 2	Délai prévu pour l'achèvement	Budget prévisionnel	Décaissement (USD/SDR/EUR)
<p>Mise en place d'un dispositif de suivi de l'employabilité</p> <p>Objectif</p> <p>Mettre un cadre de conseil et d'orientation des étudiants</p> <p>Activités</p> <ul style="list-style-type: none"> • Création d'un centre de carrière (décision de création, aménagement et équipement des bureaux, nomination du personnel clé, etc.,) • Création d'une plateforme de suivi des stages et des diplômés permettant de suivre les diplômés tout au long de leur vie professionnelle (stages effectués, les postes occupés, le pays dans lequel le diplômé exerce, etc.,) <p>Critères de vérification</p> <ul style="list-style-type: none"> • Décision de création du centre • Aménagement et équipement des bureaux du centre (Bons de livraison d'équipements, etc.) • Décision de nomination du personnel clé 	Décembre 2022	100 000	100 000

Jalon 3: Institution et organisation de la première édition d'un forum annuel des entreprises et d'une journée annuelle des Alumni (USD 100 000)

Résultat/Activité/Tâche pour Jalon 3	Délai prévu pour l'achèvement	Budget prévisionnel	Décaissement (USD/SDR/EUR)
<p>Organisation d'un forum annuel des entreprises</p> <p>Résultats</p> <ul style="list-style-type: none"> • Créer une bonne synergie avec le secteur professionnel • Permettre aux étudiants de rencontrer les entreprises <p>Activités</p>	Novembre 2021	100 000	100 000

<ul style="list-style-type: none"> • Elaboration d'un répertoire des entreprises • Stands d'exposition • Entretien entre étudiants et entreprise • Conférences débats avec des leader d'entreprises <p>Critères de vérification</p> <ul style="list-style-type: none"> • Répertoire disponible • 2 forums organisés <p>Institution et organisation de la première édition d'une journée annuelle des Alumni</p> <p>Objectifs</p> <ul style="list-style-type: none"> • Permettre aux étudiants de bénéficier de l'expériences des anciens • Créer un parrainage entre anciens et jeunes diplômés <p>Activités</p> <ul style="list-style-type: none"> • Identification d'anciens de l'INP-HB en Côte d'Ivoire et à l'étranger • Organisation de conférences et de rencontre d'échange et de partage d'expérience entre anciens et jeunes étudiants <p>Critères de vérification</p> <ul style="list-style-type: none"> • Participation des anciens (carte d'embarquement, liste de présence signé, etc.) • Article de presse <p>Rapport d'activités</p>			
---	--	--	--

Jalon 4 : Développement et mise en œuvre d’actions pour l’amélioration du positionnement de l’INP-HB dans les ranking des universités (USD 100 000)

Résultat/Activité/Tâche pour Jalon 4	Délai prévu pour l’achèvement	Budget prévisionnel	Décaissement (USD/SDR/EUR)
<p>Amélioration du rang de l’INP-HB dans le classement des Universités Africaines</p> <p>Résultat attendu Passer dans le top 100</p> <p>Activités</p> <ul style="list-style-type: none"> • Recruter un consultant pour appuyer la démarche de l’INP-HB • Améliorer la visibilité internationale de l’INP-HB par des missions ciblées hors de la Côte d’Ivoire • Soutenir la production scientifique de l’INP-HB • Moderniser et relooker le site Web de l’INP-HB • Numériser et mettre en ligne sur le portail de la bibliothèque, les travaux scientifiques des professeurs et des étudiants de l’INP-HB <p>Critères de vérification</p> <ul style="list-style-type: none"> • TDR, Avis d’appel à candidature, PV de délibération, ANO de l’AFD, Contrat du consultant • Rapports et preuves de 5 missions fournies • Nombre de publications dans les revues scientifiques indexées multiplié par 2 • Lien vers les documents numérisés • Lien vers le site de l’INP-HB 	<p>Décembre 2022</p>	<p>100 000</p>	<p>100 000</p>